



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Dolní Újezd, okres Svitavy

ČÁST I

Úvodní ustanovení

Školní řád Základní umělecké školy Dolní Újezd, okres Svitavy (dále jen „škola“) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje zejména:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád vychází z platných právních předpisů, zejména ze školského zákona, vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a ze školního vzdělávacího programu školy.

Školní řád je závazný pro žáky školy. V příslušném rozsahu se vztahuje také na jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, případně při zahájení vzdělávání v jeho průběhu. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je k dispozici ve škole.

ČÁST II

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Článek 1

Práva žáků

Žáci mají právo zejména:

- a) na základní umělecké vzdělávání podle podmínek stanovených školským zákonem, prováděcími právními předpisy a školním vzdělávacím programem,



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA DOLNÍ ÚJEZD, OKRES SVITAVY

- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- f) na vzdělávání v bezpečném, podnětném a respektujícím prostředí,
- g) na ochranu před diskriminací, násilím, ponižováním, šikanou a dalším rizikovým chováním,
- h) na respektování své osobnosti, důstojnosti, individuálních vzdělávacích potřeb a možností,
- i) na vzdělávání a podporu odpovídající jejich speciálním vzdělávacím potřebám nebo nadání v souladu s platnými právními předpisy a možnostmi základního uměleckého vzdělávání,
- j) na ochranu soukromí a osobních údajů v souladu s právními předpisy.

Článek 2

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo zejména:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání žáka,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- d) být včas informováni o důležitých skutečnostech souvisejících se vzděláváním, organizací výuky a akcemi školy,
- e) po dohodě s pedagogickým pracovníkem konzultovat průběh a výsledky vzdělávání žáka.

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají v rozsahu stanoveném školským zákonem právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost.

Článek 3

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni zejména:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA DOLNÍ ÚJEZD, OKRES SVITAVY

- d) přicházet na výuku včas a připraveni podle požadavků příslušného předmětu,
 - e) chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním žákům, zaměstnancům školy a dalším osobám,
 - f) svým chováním nenarušovat průběh vzdělávání a činnost školy,
 - g) dodržovat pravidla bezpečnosti a bezodkladně oznámit úraz nebo nebezpečnou situaci,
 - h) šetrně zacházet s majetkem školy, zapůjčenými hudebními nástroji, učebními pomůckami a majetkem ostatních osob,
 - i) dodržovat pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení stanovená tímto školním řádem,
 - j) respektovat soukromí ostatních osob a bez jejich souhlasu nepořizovat ani nešířit obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy způsobem, který je v rozporu s právními předpisy nebo tímto školním řádem.
1. Zletilí žáci jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a oznamovat škole údaje a jejich změny nezbytné pro vedení školní matriky.

Článek 4

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka způsobem stanoveným tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a změny v těchto údajích,
- f) respektovat pravidla školy a při jednání se zaměstnanci školy a dalšími osobami dodržovat zásady slušného, věcného a respektujícího jednání.

Článek 5

Pravidla vzájemných vztahů

1. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na vzájemném respektu, důstojnosti, slušnosti, ohleduplnosti a spolupráci.
2. Ve škole nejsou přípustné projevy diskriminace, šikany, násilí, ponižování, vyhrožování, hrubého slovního jednání ani jiné chování narušující důstojnost nebo bezpečí jiné osoby.



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA DOLNÍ ÚJEZD, OKRES SVITAVY

3. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy související se vzděláváním, provozem školy a zajištěním bezpečnosti.
4. Zaměstnanci školy respektují práva žáků, chrání jejich bezpečí a zdraví a svým jednáním vytvářejí pozitivní a bezpečné prostředí pro vzdělávání.
5. Záležitosti týkající se vzdělávání žáka řeší škola přednostně věcnou a otevřenou komunikací se žákem a jeho zákonným zástupcem s přihlédnutím k věku a vyspělosti žáka.
6. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím školního informačního systému, elektronické pošty, telefonicky, osobně nebo jiným školou stanoveným způsobem.

ČÁST III

Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1

Organizace vzdělávání

1. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školy a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Škola poskytuje vzdělávání v hudebním, tanečním, výtvarném a literárně-dramatickém oboru.
3. Vzdělávání se uskutečňuje formou individuální, skupinové a kolektivní výuky podle charakteru jednotlivých předmětů a studijních zaměření.
4. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin stanoveného pro příslušný školní rok. O změnách v organizaci výuky jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni vhodným způsobem, zejména prostřednictvím školního informačního systému.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny lze podle charakteru vzdělávání a v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem spojovat do delších vyučovacích bloků.
6. Škola může organizovat koncerty, vystoupení, výstavy, přehlídky, soutěže, soustředění, exkurze, zájezdy a další vzdělávací a umělecké akce. Tyto aktivity mohou být součástí vzdělávání.

Článek 2

Docházka do výuky a omlouvání nepřítomnosti

1. Žák je povinen docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu.
2. Nemůže-li se nezletilý žák výuky zúčastnit, oznámí jeho zákonný zástupce nepřítomnost škole bez zbytečného odkladu, zpravidla prostřednictvím školního informačního systému, případně jiným dohodnutým způsobem.



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA DOLNÍ ÚJEZD, OKRES SVITAVY

3. Zletilý žák omlouvá svoji nepřítomnost stejným způsobem.
4. Je-li důvod nepřítomnosti znám předem, oznámí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák tuto skutečnost škole předem.
5. Opakovanou nebo dlouhodobou neomluvenou nepřítomnost řeší škola se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Článek 3

Příchod žáků do školy a jejich odchod

1. Žáci přicházejí do školy včas tak, aby byli připraveni k zahájení výuky.
2. Po příchodu do školy se řídí provozními a bezpečnostními pravidly příslušného pracoviště a pokyny zaměstnanců školy.
3. Žáci se v prostorách školy chovají ohleduplně, udržují pořádek a svým jednáním nenarušují probíhající výuku.
4. Po skončení výuky žák zpravidla opouští prostory školy. Pokud navazuje další výuka nebo žák z jiného oprávněného důvodu ve škole setrvává, respektuje provozní a bezpečnostní pravidla školy.
5. Škola zajišťuje dohled nad nezletilými žáky v době a rozsahu stanoveném právními předpisy a podle konkrétní organizace vzdělávání a akcí školy.

Článek 4

Výuka a akce mimo prostory školy

1. Vzdělávání a další činnosti související se vzděláváním mohou probíhat také mimo prostory školy.
2. O místě a době konání akce, způsobu dopravy, místě shromáždění a ukončení akce a dalších důležitých organizačních a bezpečnostních podmínkách informuje škola zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky s dostatečným předstihem.
3. Při akcích školy jsou žáci povinni dodržovat školní řád, bezpečnostní pokyny pedagogických pracovníků a pravidla místa nebo zařízení, ve kterém se akce koná.



Článek 5

Chování žáků v prostorách školy

1. Žáci se ve škole chovají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních osob a nepoškozovali majetek.
2. Žáci nevstupují bez svolení do prostor, které nejsou určeny pro jejich výuku nebo pobyt.
3. Bez souhlasu zaměstnance školy nemanipulují s technickým zařízením, elektrickými spotřebiči ani jiným vybavením, jehož použití by mohlo ohrozit bezpečnost.
4. Podrobnější bezpečnostní pravidla pro jednotlivé učebny, obory nebo činnosti mohou být upravena samostatnými provozními a bezpečnostními pokyny školy.

Článek 6

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

1. Žák může mít ve škole mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení. V průběhu vyučování musí být zařízení nastaveno tak, aby nenarušovalo vzdělávání, a žák je bez souhlasu pedagogického pracovníka nepoužívá.
2. Pedagogický pracovník může použití elektronického zařízení povolit nebo vyžádat pro vzdělávací účely.
3. Bez souhlasu pedagogického pracovníka a dotčených osob není dovoleno v průběhu vzdělávání pořizovat fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy ani je zveřejňovat nebo jinak šířit.
4. Potřebuje-li žák z vážného důvodu v průběhu vyučování kontaktovat blízkou osobu, může po dohodě s pedagogickým pracovníkem mobilní telefon použít.
5. Omezení se nevztahuje na používání elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
6. Při porušení pravidel pedagogický pracovník žáka vyzve k ukončení používání zařízení a jeho uložení. Opakované nebo závažné porušování je řešeno v souladu se školním řádem.



ČÁST IV

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Článek 1

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech, které s ním přímo souvisejí.
2. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti, provozní a bezpečnostní pravidla jednotlivých pracovišť a pokyny zaměstnanců školy.
3. Žáci jsou s pravidly bezpečnosti prokazatelně seznamováni zejména na začátku školního roku a před činnostmi nebo akcemi, které vyžadují zvláštní poučení.
4. Žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy každý úraz, poranění, nehodu nebo nebezpečnou situaci.
5. Škola vede evidenci úrazů a postupuje při jejich evidenci a hlášení podle platných právních předpisů.
6. Žáci používají vybavení, nástroje, přístroje a pomůcky školy pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu a pokynům pedagogického pracovníka.

Článek 2

Ochrana před rizikovým chováním

1. Škola vytváří podmínky pro předcházení rizikovému chování a podporuje bezpečné a respektující prostředí.
2. Ve škole a při akcích pořádaných školou nejsou přípustné zejména projevy šikany a kyberšikany, fyzické nebo psychické násilí, vyhrožování, zastrasování, ponižování, hrubé slovní napadání, diskriminace a jiné jednání zasahující do důstojnosti nebo bezpečnosti jiné osoby.
3. Zákaz se vztahuje také na jednání prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků a sociálních sítí, pokud souvisí se vzděláváním, vztahy mezi žáky nebo činností školy.
4. Žák, který se cítí ohrožen nebo se dozví o jednání ohrožujícím jinou osobu, se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo vedení školy.
5. Škola při řešení rizikového chování postupuje podle povahy a závažnosti situace a podle potřeby spolupracuje se zákonnými zástupci a příslušnými odbornými institucemi.



Článek 3

Návykové látky a předměty ohrožující bezpečnost

1. V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a užívat tabákové a nikotinové výrobky, alkohol, návykové látky a jiné látky ohrožující zdraví nebo bezpečnost osob.
2. Žákům je zakázáno tyto látky a výrobky do školy nebo na akce školy vnášet, přechovávat, nabízet nebo distribuovat.
3. Do školy a na akce pořádané školou je zakázáno vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví, život nebo bezpečnost osob.
4. Při zjištění těchto skutečností škola postupuje s ohledem na bezpečnost osob a podle platných právních předpisů.

Článek 4

Bezpečnost při akcích školy

1. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a stanovenými bezpečnostními a organizačními pravidly.
2. Před zahájením akce jsou žáci podle její povahy seznámeni s potřebnými pravidly bezpečnosti, organizace, místem a časem shromáždění a ukončení akce.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků určit pouze tehdy, je-li zletilý a plně svéprávný.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 nezletilých žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovit ředitelka školy.
7. Při výjezdu do zahraničí postupuje škola podle vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání; nezletilý žák se výjezdu účastní pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a při splnění stanovených podmínek zdravotního a odpovědnostního pojištění.
6. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a místo a čas skončení akce oznámí škola jejich zákonným zástupcům nejméně jeden den předem.
5. Není-li místem shromáždění nezletilých žáků místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola jejich bezpečnost a ochranu zdraví na předem určeném místě 15 minut před stanovenou



dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase.

ČÁST V

Podmínky zacházení s majetkem školy a osobními věcmi

Článek 1

Majetek školy

1. Žáci šetrně zacházejí s majetkem školy, hudebními nástroji, učebními pomůckami a dalšími svěřenými věcmi.
2. Majetek školy používají pouze k účelu, ke kterému je určen, a podle pokynů zaměstnanců školy.
3. Poškození nebo závalu na majetku školy žák bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy.
4. Při řešení odpovědnosti za škodu škola postupuje podle příslušných právních předpisů a konkrétních okolností případu.

Článek 2

Zapůjčené hudební nástroje a učební pomůcky

1. Podmínky zapůjčení hudebních nástrojů, učebních pomůcek a dalšího majetku upravuje příslušná smlouva nebo jiný dokument školy.
2. Žák je povinen o zapůjčený majetek řádně pečovat a chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zničením.
3. Zapůjčený majetek je povinen vrátit ve stanoveném termínu, nejpozději při ukončení vzdělávání, nebylo-li dohodnuto jinak.

Článek 3

Osobní věci

1. Žáci dbají na ochranu svých osobních věcí a odkládají je na místech k tomu určených nebo obvyklých.
2. Cenné předměty a větší finanční částky, které nejsou potřebné pro vzdělávání, se nedoporučuje do školy nosit.



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA DOLNÍ ÚJEZD, OKRES SVITAVY

3. Ztrátu nebo poškození osobní věci oznámí žák bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.
4. Nalezené věci žáci odevzdají zaměstnanci školy.

ČÁST VI

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 1

Zásady hodnocení

1. Hodnocení vychází z platných právních předpisů, školního vzdělávacího programu a očekávaných výstupů jednotlivých předmětů.
2. Hodnocení poskytuje žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu o jeho pokroku, dosažených výsledcích a možnostech dalšího rozvoje.
3. Při hodnocení se přihlíží zejména k dosažené úrovni očekávaných výstupů, individuálním předpokladům a věku žáka, jeho pokroku, kvalitě výsledků práce a přístupu ke vzdělávání.
4. Hodnocení je přiměřené věku, věcné, srozumitelné a respektující.
5. Hodnocení nesmí být prostředkem k trestání žáka za chování, které přímo nesouvisí s výsledky vzdělávání.
6. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jeho vzdělávacím potřebám a případnému doporučení školského poradenského zařízení.
7. Součástí vzdělávání může být také sebehodnocení žáka.

Článek 2

Průběžné hodnocení

1. Žák je v průběhu školního roku hodnocen průběžně tak, aby byl zajištěn dostatek podkladů pro výsledné hodnocení.
2. Podklady získává pedagogický pracovník zejména soustavným sledováním práce a pokroku žáka a hodnocením výkonů a výsledků odpovídajících charakteru příslušného předmětu a uměleckého oboru.
3. Způsob a četnost průběžného hodnocení volí pedagogický pracovník přiměřeně charakteru předmětu, věku žáka a formě vzdělávání.
4. Pedagogický pracovník vede evidenci průběžného hodnocení způsobem stanoveným školou.



Článek 3

Hodnocení na vysvědčení

1. Při použití klasifikace je žák v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnocen stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý.

2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

3. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5.

4. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.

5. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.

Článek 4

Kritéria klasifikace

1 – výborný: žák plní očekávané výstupy na velmi dobré úrovni, získané znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně a tvořivě a prokazuje odpovídající umělecký a vzdělávací rozvoj.

1. 2 – chvalitebný: žák plní očekávané výstupy na dobré úrovni, znalosti a dovednosti uplatňuje převážně samostatně a případné nedostatky dokáže s pomocí pedagoga překonávat.

2. 3 – uspokojivý: žák plní očekávané výstupy částečně, v jeho znalostech nebo dovednostech se projevují nedostatky a potřebuje výraznější podporu pedagoga.

3. 4 – neuspokojivý: žák očekávané výstupy v potřebném rozsahu neplní a ani s podporou pedagoga nedosahuje úrovně potřebné pro zvládnutí stanovených požadavků.



Článek 5

Hodnocení v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení za první pololetí ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
2. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení za druhé pololetí ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Článek 6

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm „prospěl(a)“ nebo „prospěl(a) s vyznamenáním“ a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud její konání stanoví školní vzdělávací program.
2. Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze za podmínek stanovených právním předpisem přeradit do vyššího ročníku po úspěšném vykonání příslušných postupových zkoušek.
3. O opakování ročníku rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 7

Zkoušky

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
2. Opravné, postupové, závěrečné a další komisionální zkoušky se konají v případech a za podmínek stanovených vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a školním vzdělávacím programem.



ČÁST VII

Výchovná opatření

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Při jejich uplatňování škola přihlíží k věku a vyspělosti žáka, povaze a závažnosti jeho jednání a okolnostem konkrétního případu.
3. Kázeňská opatření jsou uplatňována přiměřeně závažnosti porušení povinností a s ohledem na jejich výchovný účel.

Článek 2

Pochvaly a jiná ocenění

1. Žákovi může být udělena pochvala nebo jiné ocenění zejména za mimořádné vzdělávací nebo umělecké výsledky, úspěšnou reprezentaci školy, aktivní přínos k činnosti školy nebo jiný čin či výsledek hodný ocenění.

Článek 3

Porušení povinností

1. Porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem řeší škola podle povahy, závažnosti a okolností konkrétního případu.
2. Při méně závažném porušení je žák zpravidla upozorněn na nevhodnost jednání a veden k nápravě.
3. Při opakovaném nebo závažnějším porušování povinností škola situaci projedná se žákem a podle jeho věku se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
4. Kázeňská opatření lze ukládat pouze v souladu s platnými právními předpisy a pravidly stanovenými tímto školním řádem.



Článek 4

Podmíněné vyloučení a vyloučení

1. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
2. Podmíněně vyloučit nebo vyloučit lze pouze žáka, který splnil povinnou školní docházku.
3. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností postupuje ředitelka školy podle § 31 školského zákona.
4. Při podmíněném vyloučení a vyloučení postupuje škola podle školského zákona a příslušných ustanovení správního řádu.

ČÁST VIII

Úplata za vzdělávání

Článek 1

Stanovení úplaty

1. Vzdělávání v základní umělecké škole se poskytuje za úplatu za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání.
2. Výši úplaty stanoví ředitelka školy na období školního roku v souladu s platnými právními předpisy.
3. Výše úplaty je žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků oznámena vhodným způsobem.

Článek 2

Splatnost úplaty

1. Úplatu lze hradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně.
2. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období, nebyl-li dohodnut jiný termín úhrady.
3. Není-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka k úhradě a stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu.



Článek 3

Vrácení úplaty

1. Při ukončení vzdělávání a při případném vrácení úplaty nebo její poměrné části postupuje škola podle platných právních předpisů.

ČÁST IX

Ukončení vzdělávání

Článek 1

Řádné ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky.
2. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Článek 2

Další způsoby ukončení vzdělávání

Žák přestává být žákem školy v případech stanovených vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, zejména:

- a) nevykonali-li závěrečnou zkoušku nebo byli-li na konci druhého pololetí hodnoceni stupněm „neprospěl(a)“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) byli-li vyloučeni ze školy v souladu se školským zákonem,
- c) požádali-li o ukončení vzdělávání písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) nebyla-li úplata za vzdělávání uhrazena ani v dodatečně lhůtě stanovené ředitelkou školy na základě písemné výzvy.

Článek 3

Povinnosti při ukončení vzdělávání

1. O ukončení vzdělávání z důvodu podle článku 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA DOLNÍ ÚJEZD, OKRES SVITAVY

2. Při ukončení vzdělávání je žák povinen vrátit škole zapůjčené hudební nástroje, učební pomůcky a další svěřený majetek, pokud nebylo se školou dohodnuto jinak.

ČÁST X

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vydává ředitelka Základní umělecké školy Dolní Újezd, okres Svitavy, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2026

Zaměstnanci školy a žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje dosavadní Školní řád Základní umělecké školy Dolní Újezd, okres Svitavy, č. 2/2010, účinný od 1. 9. 2010, včetně jeho pozdějších změn a dodatků.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Dolním Újezdě dne 30. 8. 2026

Mgr. Jana Frišová

ředitelka školy